

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej

§1

1. W pracowni komputerowej wykorzystywane są urządzenia pracujące pod napięciem elektrycznym. W związku z powyższym obowiązują następujące zasady postępowania:

1. W pracowni mogą znajdować się uczniowie tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
2. Główne zasilanie pracowni włącza nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danym dniu, a wyłącza nauczyciel kończący zajęcia.
3. Niedozwolone jest samowolne włączanie, przełączanie, rozłączanie przez uczniów jakichkolwiek urządzeń elektrycznych.
4. Włączanie i wyłączanie komputerów następuje po wydaniu polecenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Niedozwolone jest rozkręcanie i ingerencja w wewnętrzną budowę komputera.
6. Nie wolno bez zgody nauczyciela dołączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera.
7. Nie wolno zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania.
8. Nie wolno instalować nielegalnego oprogramowania.
9. Nie wolno samowolnie używać w pracowni własnych nośników pamięci; użycie ich możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
10. Nie wolno bez zgody prowadzącego zajęcia wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących.
11. W pobliżu sprzętu komputerowego nie mogą znajdować się żadne pojemniki z cieczami ani rzeczy mokre.

§2

1. Zasady postępowania ucznia

1. Do pracowni wchodzi uczniowie po uprzednim przygotowaniu się w sali lekcyjnej – bez okryć wierzchnich, czapek, plecaków, teczek, itp.
2. Spokojnie zajmują wyznaczone przez nauczyciela stanowisko.
3. Uczeń sprawdza, czy wszystkie urządzenia są na swoim miejscu i czy nie są widoczne uszkodzenia.
4. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości uczeń powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Uczeń ściśle wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Uczeń przed wyjściem z sali pozostawia swoje stanowisko w należytym porządku.
7. Każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie, podając: nazwę użytkownika i hasło.

§3

1. Pracownią administruje opiekun pracowni, do którego obowiązków należy:

1. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej.
2. Instalacja i reinstalacja oprogramowania.
3. Zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w pracowni.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

1. w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć.
2. dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych.
3. zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące jej funkcjonowania.
4. nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP.