

Regulamin organizacyjny Szkoły Podstawowej nr 3 im. T. Kościuszki w Siemianowicach Śl.

Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną organizację szkoły na podstawie statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Siemianowicach Śląskich.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. T. Kościuszki, zwana dalej szkołą, jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Siemianowice Śląskie.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Szkoła Podstawowa nr 3 jest placówką oświatowo-wychowawczą i realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w Statucie szkoły.

§ 2

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Strukturę organizacyjną szkoły tworzą następujące stanowiska pracy:
 - a) Dyrektor,
 - b) Wicedyrektor,
 - c) Główny księgowy,
 - d) Kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy,
 - e) Pracownicy pedagogiczni tj. nauczyciele, bibliotekarze, pedagog, psycholog, logopeda,
 - f) Pracownicy administracyjni sekretariatu tj. sekretarz szkoły, sekretarka, pomoc administracyjno-techniczna,
 - g) Intendent i pomoc kuchenna,
 - h) Pracownicy obsługi tj. starszy woźny, sprzątaczkę, robotnicy, palacz.

§ 3

1. W szkole wyodrębniono dwa stanowiska kierownicze podległe bezpośrednio dyrektorowi:
 - a) stanowisko Wicedyrektora szkoły,
 - b) stanowisko Głównego księgowego.
2. Pozostali pracownicy podlegają bezpośrednio wicedyrektorowi.
3. Podporządkowanie organów szkoły i stanowisk pracy przedstawia schemat organizacyjny *stanowiący załącznik* do niniejszego regulaminu.
4. Podział zadań pomiędzy poszczególne stanowiska dokonuje Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz poprzez wykonywanie czynności prawnych związanych z prowadzeniem placówki w zakresie jej zadań statutowych, a w szczególności:
 - a) jako kierownik jednostki samorządu terytorialnego wykonuje uchwały organu prowadzącego,
 - b) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników i stosuje przepisy Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - c) jest organem nadzoru pedagogicznego dla pracowników pedagogicznych,
 - d) jest przewodniczącym Rady pedagogicznej i sprawuje nadzór w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
 - e) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie swoich kompetencji.

§ 5

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do:
 - a) realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem zgodnie z przydziałem obowiązków i szczegółowymi zakresami czynności,
 - b) dbałości o bezpieczeństwo uczniów, współpracowników i swoje własne,
 - c) przestrzegania obowiązującego prawa oraz prawa szkolnego w szczególności Statutu szkoły, Regulaminu pracy, uchwalonych regulaminów, instrukcji, procedur, zarządzeń i poleceń Dyrektora.
2. Pracownicy administracyjno-obsługowi są pracownikami samorządowymi w świetle ustawy o pracownikach samorządowych.

Schemat organizacyjny Szkoły Podstawowej nr 3 w Siemianowicach Śl.

