

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ w Szkole Podstawowej nr 3 w Siemianowicach Śląskich

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz.870)

Definicje pojęć

1. Wypadek ucznia to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w trakcie pozostawania ucznia pod opieką szkoły.
2. Uczeń przebywa pod opieką szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, lekcji plenerowych, wyjazdów, wycieczek, zielonej szkoły, konkursów, zawodów sportowych oraz podczas przerw między zajęciami.
3. Wypadkiem ucznia nie jest zdarzenie:
 - a) które jest pozbawione cech nagłości,
 - b) które nie jest wywołane przyczyną zewnętrzną (przyczyna wewnętrzna to choroba, wada wzroku, wada narządu jak np. atak padaczki),
 - c) które nie spowodowało urazu lub śmierci,
 - d) które zaistniało w czasie, gdy uczeń nie pozostawał pod opieką szkoły.
4. Wypadek śmiertelny to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
5. Wypadek zbiorowy ma miejsce, jeżeli zdarzeniu uległy co najmniej dwie osoby.

Czynności po zaistnieniu wypadku

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzenia fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) przerwania zajęć i wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) zabezpieczenia miejsca wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
 - d) powiadomienia rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia; fakt ten dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia o wypadku,
 - e) powiadomienia dyrektora szkoły,
 - f) poinformowania nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wypadków celem dokonania wpisu.

2. Wszystkie powyższe czynności pracownika nie mogą mieć wpływu na bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
W przypadku nauczyciela – nadzór nad uczniami zostaje przekazany innemu nauczycielowi (drugiemu dyżurującemu, uczącemu w najbliższej sali lekcyjnej lub nieprowadzącemu w danej chwili zajęć).
W przypadku pracownika administracyjno-obługowego – następuje czasowe przekazanie bieżących obowiązków innemu pracownikowi.
3. Nauczyciel, który powziął wiadomość o lekkim urazie ucznia (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia pierwszej pomocy lub zapewnienia pomocy pielęgniarki szkolnej,
 - b) poinformowania rodziców/opiekunów ucznia o zdarzeniu.Zdarzenie takie nie podlega wpisowi do rejestru wypadków.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub wyznaczony pracownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki lub imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki.

Obowiązki nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wypadków.

1. Nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora, prowadzi rejestr wypadków *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1*, gromadzi dane oraz monitoruje kompletność i terminowość dokumentacji, w szczególności:
 - a) powiadamia inspektora bhp,
 - b) powiadamia społecznego inspektora pracy,
 - c) powiadamia organ prowadzący,
 - d) powiadamia radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Po zakończeniu postępowania zaznajamia z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania rodziców/opiekunów poszkodowanego doręczając protokół.
5. Prowadzi bieżącą analizę dokumentacji powypadkowej celem przekazywania wniosków dyrektorowi szkoły.

Praca zespołu powypadkowego

1. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor i wyznacza przewodniczącego zespołu.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2*.
3. Zespół powypadkowy w szczególności:
 - a) bada okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - b) wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego ucznia i sporządza protokół wysłuchania *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3*,

- c) zbiera informacje od świadków wypadku i sporządza protokół; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
 - d) sporządza, w miarę potrzeb, szkic lub fotografię miejsca wypadku,
 - e) uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
 - f) zasięga opinii lekarskiej z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku.
4. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania, a w szczególności o prawie wniesienia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu wszelkich zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.
 5. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
 6. Protokół powypadkowy sporządza się nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wypadku.
 7. Protokół podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
 8. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
 - a) poszkodowanego,
 - b) szkoły, który przechowuje się w dokumentacji powypadkowej,
 - c) organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Postanowienia końcowe

Odpowiedzialni za przestrzeganie zasad procedury są wszyscy pracownicy szkoły.

Wykaz załączników:

1. Rejestr wypadków
2. Protokół powypadkowy
3. Protokół wysłuchania poszkodowanego
4. Protokół zebrania informacji od świadka