



Załącznik nr 1 do Umowy nr

.....
z dnia

REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ 2019”

ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj 2019” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/przedszkoli z terenu danego miasta/gminy.
2. Kampania organizowana jest przez Gminę Siemianowice Śląskie (zwaną dalej Organizatorem lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. W ramach Kampanii liczone będą aktywne podróże do szkoły lub przedszkola odbyte od dnia 06 maja do dnia 31 maja 2019 roku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo oraz maksymalnie pięciu dni wycieczek (dla poszczególnej klasy).
6. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, itp., a także w przypadku dalszych odległości podróże komunikacją miejską lub samochodem łączone z aktywnymi podróżami na ostatnim odcinku, którego długość nie powinna być krótsza niż 200 m.
7. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona będzie każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku ucznia/dziecka w klasowym dzienniku rowerowym.
8. Za każdy przejazd uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
9. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
10. O wyniku placówki lub klasy/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w drodze do placówki w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/grupie.
11. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu informatycznego oraz strony <https://rowerowymaj.eu>, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
12. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie [https://rowerowymaj.eu/\(miasto/gmina\)](https://rowerowymaj.eu/(miasto/gmina)) z dnia 01.06.2019 godz. 06:00¹.
13. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w Siemianowicach Śląskich będą umieszczane na stronie <https://rowerowymaj.eu> na dedykowanej Gminie Siemianowice Śląskie podstronie.

1 O ile dane miasto/gmina nie wyznaczy późniejszego terminu.



ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:

14. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie Gminy Siemianowice Śląskie, a w szczególności:
 - a) wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek ² do dnia 26 marca 2019r
 - c) przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu Rowerowy Maj³ do dnia 05 kwietnia 2019r
 - d) przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii⁴ do dnia 24 kwietnia 2019r
 - e) dostarczenia nagród do placówek ⁵ do dnia 15 czerwca 2019r
15. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
 - a) zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności koordynatora pomocniczego poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;
 - a) poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii⁶, jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej oraz zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu⁷ oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej⁸, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
16. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
 - a) zgłoszenia w programie informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;
 - b) uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział w kampanii) do dnia 30 kwietnia 2019r.;
 - c) zgłoszenia w programie informatycznym dodatkowych dni wolnych – wycieczek dla poszczególnych klas do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
 - d) przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/grup zgłoszonych do Kampanii do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
 - e) zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek do dnia 2 maja 2019r.;
 - f) umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;
 - g) koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;
 - h) zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego.

2 Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – koniec lutego,

3 Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – marzec,

4 Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – druga połowa kwietnia,

5 Datę wyznacza Organizator lokalny – sugerowany termin – pierwsza połowa czerwca,

6 Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

7 Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez daną placówkę.

8 Klauzulę informacyjną przygotowuje i załącza Organizator lokalny.