

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nazwisko)

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

**Szanowna Pani
Renata Szwagierek
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Siemianowicach Śl.**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr.....,

w roku szkolnym/.....

Świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

urodzony/aroku , w

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty **26 zł** na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 3 Siemianowice Śl. **ING Bank Śląski – 65 1050 1357 1000 0022 2699 8231**

UWAGA!

W przypadku prośby o przesłanie duplikatu pod w/w adres do kosztów duplikatu należy doliczyć koszt przesyłki w wysokości 8,30 zł.

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres*.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu	data, podpis
Duplikat wysłano:	nr pisma, data